

健康管理・増進センター 薬剤師 募集要項・勤務条件

募集業種	薬剤師
採用予定人数	1名
雇用形態	臨時職員
雇用期間	随時～令和8年3月21日（試用期間3か月） 契約更新はありません。
業務内容	健康管理センターでの 薬剤師業務全般 薬剤（検査等に関する薬剤）・ワクチンの管理、一般健診・精密検査における検査補助 カルテ整理、カルテ入力業務等
必要な免許・資格等	薬剤師免許
勤務時間	1日 7.75時間（8：30～17：15） ※早出勤あり（8：00～ 早出の時間や回数は相談可） 休憩 勤務時間の途中において1時間
休日	土曜日・日曜日・祝日 ※土曜日及び日曜日は交代で半日出勤の可能性あり その場合は、平日の半日を休みに振替（土日出勤の可否や回数については応相談） 年末年始（12/29～1/4）
休暇	子の看護休暇（小学生まで、時間単位の取得可）、介護休暇、夏期特別休暇あり 採用6か月経過後、 ① 勤務日数等に応じて年次有給休暇を付与（最大12日） ② ①に加え、時間単位で取得可能な年次有給休暇（最大5日）付与
賃金	内勤8：00以降早出あり 日給 10,110円（試用期間中 9,420円） 通勤手当 あり（1日上限2,000円） 期末手当 あり（臨時職員就業規程第26条による） 定期昇給・退職手当 なし
賃金支払	月末締、翌月13日払
保険等	健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険
提出書類	1. 履歴書（3か月以内の写真貼付） 2. 職務経歴書 3. 必要な免許・資格等を確認できる書類（薬剤師免許の写し等）
選考方法	書類選考・面接
応募方法	応募書類を下記問い合わせ先まで郵送してください。
お問い合わせ	730-0052 広島市中区千田町3丁目8番6号 公益財団法人 広島原爆障害対策協議会 総務課 担当者：小西（こにし） TEL：082-243-2451 FAX：082-241-0414