

公益財団法人広島原爆障害対策協議会 医療事務 募集要項・勤務条件

| | |
|----------|--|
| 募集業種 | 医療事務 |
| 採用予定人数 | 1名 |
| 雇用形態 | 臨時職員 |
| 雇用期間 | 随時～令和7年3月31日（試用期間3か月、更新1年ごと） |
| 業務内容 | 診療報酬業務全般（発行・計算・請求） 受診者の案内 医療機関への紹介手続き 予約等電話対応及び健診システムへの予約登録 書類整理 |
| 必要な資格・経験 | 医療事務の資格 医療事務経験あり |
| 必要なPCスキル | 基本的なパソコン操作（マウス操作・入力程度）※独自の健診システムあり |
| 学歴 | 高卒以上 |
| 勤務時間 | 1日 6.75時間（9：00～16：45） 休憩 勤務時間の途中において1時間 |
| 休日 | 土曜日・日曜日・祝日 年末年始（12/29～1/4） |
| 休暇 | 採用6か月経過後、 ① 勤務日数等に応じて年次有給休暇を付与（最大12日） ② ①に加え、時間単位で取得可能な年次有給休暇（最大5日）付与 ③ 子の看護休暇あり（小学生まで） ④ 介護休暇あり |
| 賃金 | 時給 1,062円（試用期間中1,020円） 通勤手当 あり（1日上限2,000円） 期末手当 あり（臨時職員就業規程第26条による） 定期昇給・退職手当 なし |
| 賃金支払 | 月末締、翌月13日払 |
| 保険等 | 健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険 |
| 提出書類 | 1. 履歴書（3か月以内の写真貼付） 2. 職務経歴書 |
| 選考方法 | 書類選考・面接・パソコン操作 |
| 応募方法 | 応募書類を下記問い合わせ先まで郵送ください。 |
| お問い合わせ | 730-0052 広島市中区千田町3丁目8番6号 公益財団法人 広島原爆障害対策協議会 総務課 担当者：小西（こにし） TEL：082-243-2451 FAX：082-241-0414 |

【無期転換について】

勤務成績良好な場合、4年経過後の4月1日に無期転換（4月1日採用者は翌年の4月1日）

※勤務成績が優良な場合は、1年前倒して無期に転換

無期転換後は、月額制、期末手当の支給あり（勤務日数・時間などの条件あり）